



УТЕРЖДАЮ:  
Директор МКУ «Центр»  
С.Н. Паженская

« 25 » 10 20 21 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделении социально-правовой помощи семье и детям Муниципального казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Уйского муниципального района Челябинской области

#### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение социально-правовой помощи семье и детям (далее - отделение) является структурным подразделением Муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Уйского муниципального района Челябинской области (далее - Центр).

1.2. Отделение в своей работе руководствуется:

- Конституцией РФ; №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
- Постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015 г. №546-П «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- законами и другими нормативно-правовыми актами РФ и Челябинской области по вопросам социальной реабилитации несовершеннолетних и оказания помощи несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации и их семьям;
- Постановлениями Правительства РФ, Министерства здравоохранения социального развития РФ, Правительства Челябинской области, другими законодательными и нормативными документами, регламентирующими работу; государственных учреждений социального обслуживания несовершеннолетних федерального, регионального и местного уровней государственного управления РФ;
- распоряжениями и приказами Губернатора Челябинской области, Главы Уйского муниципального района;
- приказами и распоряжениями руководителя Управления социальной защиты населения Уйского муниципального района Челябинской области;
- Приказами и распоряжениями директора МКУ «Центр»
- Уставом МКУ «Центр»;
- настоящим Положением.

1.3. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором Центра. В случае временного отсутствия заведующего отделением (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности заведующего отделением, который назначается приказом директора Центра.

1.4. Отделение размещается в помещении, обеспеченном всеми видами

коммунально-бытового благоустройства, оснащенном телефонной связью отвечающем санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям требованиям охраны труда.

1.5. Отделение социально-правовой помощи семье и детям выполняет функцию по сопровождению замещающих семей.

1.6. В отделении ведется следующая документация:

- Положение об отделении;
- должностные инструкции сотрудников отделения;
- законодательные, нормативно-правовые документы;
- информационные материалы, материалы публикаций;
- методические материалы и разработки;
- документы по планированию работы (годовой, квартальный планы);
- отчетная документация;

## II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Центра являются профилактика безнадзорности и беспризорности, а также социальная реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. В соответствии со своими задачами отделение:

- а) обеспечивает временное проживание несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- б) принимает участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- в) оказывает помощь в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействует возвращению несовершеннолетних в семьи;
- г) оказывает социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации;
- д) разрабатывает и реализует программы социальной реабилитации несовершеннолетних, направленные на выход из трудной жизненной ситуации;
- е) обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- ж) организует медицинское обслуживание и обучение несовершеннолетних, содействует их профессиональной ориентации и получению ими специальности;
- з) содействует органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

## III. Формы и виды социального обслуживания

3.1. Социальные услуги предоставляются их получателям в форме социального обслуживания в стационарной форме.

Социальные услуги в стационарной форме предоставляются их получателям отделением социально-правовой помощи семье и детям в рабочее время (с.8:00-16:15)

### 3.2. Виды социальных услуг

Отделение предоставляет получателям социальных услуг следующие виды социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания:

- 1) Социально-бытовые услуги, включающие:
  - обеспечение площадью жилых помещений;
  - социальный патронаж;
- 2) Социально-Медицинские услуги, включающие:
  - Оказание медицинской помощи;
  - Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
  - Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
- 3) Социально-психологические услуги, включающие:
  - социально-психологическое консультирование (в том числе внутрисемейных отношений);
  - социально-психологический патронаж;
- 4) Социально-педагогические услуги, включающие:
  - социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
  - социально-педагогический патронаж;
  - Социально-педагогическое консультирование получателей социальных услуг;
- 5) Социально-правовые услуги, включающие:
  - оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
  - оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
  - консультирование по социально-правовым вопросам;
  - социально-правовой патронаж;
- 6) Услуги в целях коммуникативного потенциала получателей социальных услуг:
  - проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

## IV.ПРАВА

4.1.Запрашивать и получать необходимую информацию, отчетные и иные документы, необходимые для реализации задач и функций отделения в учреждениях системы социальной защиты населения, образования, здравоохранения, занятости населения и др.

4.1.2.Вносить предложения директору Центра по совершенствованию работы отделения.

4.1.3.Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.4. Представительствовать в установленном порядке от имени Центра по вопросам, относящимся к компетенции отделения, во взаимоотношениях с другими учреждениями, организациями, ведомствами.

4.1.5. Участвовать в научно-методических семинарах, конференциях профиллю Центра.

4.2. Конкретные права заведующего и сотрудников отделения устанавливаются должностными инструкциями.

## V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Заведующий от лица отделения отвечает за полноту, своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение, качество услуг, предоставляемых сотрудниками отделения, а также за полную реализацию предоставленных ему прав.

5.2. Персональная ответственность сотрудников отделения устанавливается должностными инструкциями.

## VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ

6.1. В своей работе отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра, а также при необходимости с органами учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными и другими организациями в пределах установленной компетенции.

6.2. Отделение возглавляет заведующий отделением. Указания заведующего отделением являются обязательными для исполнения сотрудниками отделения в рамках должностных инструкций и рекомендательными для сотрудников других отделений.

## VII. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

7.1. Заведующий отделением проводит анализ работы отделения предоставляет ежеквартальные, полугодовые, годовые отчеты в установленные сроки.

7.2. Заведующий отделением организует работу и несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня.

7.3. Контроль за работой отделения осуществляет директор Центра заместитель директора, курирующий данное направление работы.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт Дудченко А.Е. Дудченко « 25 » 10 20 21 г.

*С должностными полномочиями:*

*Зав. отделением Кострова Н. А. Шваб*  
*Специалист по социальным работам Коскоба В. А. В -*

*специалист по социальной работе Андриша И. В. Ву*

*социальный педагог*

*Тильманова С. А. Ш*

*педагог - психолог*

*Ушакова О. В. Шваб*